



Offre d'emploi : conseillère/conseiller au développement de programmes

Notre organisme

Finautonome est une nouvelle organisation non gouvernementale dédiée à une mission toute simple : améliorer la condition financière des personnes en situation de handicap. Elle est née d'un constat tout simple, mais malheureusement bien réel : le Québec est la province canadienne qui utilise le moins les mécanismes fiscaux à destination des personnes handicapées.

Finautonome travaille à redresser la situation, mais compte également travailler à bonifier les programmes existants, ainsi que ceux à venir. Notre mission est assez large pour englober la promotion des outils financiers et fiscaux existants, la conception de nouveaux outils financiers, et plus généralement, la promotion d'idées favorables à la sécurisation financière des personnes en situation de handicap.

Description du poste

La conseillère ou le conseiller au développement de programmes aura pour principale mission de développer les nouveaux programmes de Finautonome à l'aide d'un réseau de partenaires qui ira sans cesse en grandissant. Les besoins que nous cherchons à combler sont immenses, les possibilités aussi.

Les principales tâches seront :

- Concevoir un plan de développement de partenariats ;
- Concevoir des programmes en lien avec notre mission;
- De concert avec la direction générale, poursuivre le développement de notre réseau de partenaires, particulièrement du privé ;
- Mise sur pied de programmes qui épousent notre mission ;
- Sécuriser des sources de financement pour l'organisation ;
- Participer à la mise œuvre de programmes déjà existants;
- Toute autre tâche connexe.

Qualités recherchées

La personne idéale pour pourvoir ce poste aurait les qualités suivantes :

- Être en phase avec la mission de l'organisme ;
- Passion pour le développement de projet ;
- Expérience dans la levée de fonds ;

 200-4388 Rue Saint-Denis - CP 376
Montréal, (QC) H2J 2L1

finautonome.org 
info@finautonome.org 

 514-532-0578

facebook.com/finautonome 
linkedin.com/company/finautonome 



- Capable d'interagir avec des acteurs aussi divers que les gouvernements, les fondations ou encore les entreprises ;
- Connaissance du milieu des personnes handicapées, un atout.
- Entregent, diplomatie, vision stratégique, capable de saisir les opportunités ;
- Capacité de planification, organisée, axée sur les résultats ;
- Diplôme universitaire pertinent, études supérieures un atout ;
- Bilinguisme un atout ;
- Expérience de 1 à 3 années dans un poste analogue.

Conditions de travail

Finautonome offre une rémunération compétitive, un horaire de travail flexible (35 heures/semaine), ainsi que la possibilité de travailler de la maison, même hors pandémie.

Comment postuler ?

Vous pouvez envoyer une lettre et un curriculum vitae à l'attention du directeur général de Finautonome, M. Jocelyn Caron, à l'adresse suivante : jcaron@finautonome.org, et ce, d'ici le 13 mai 2021.

N'hésitez pas à joindre à votre candidature ce que vous considérez comme utile !

200-4388 Rue Saint-Denis - CP 376
Montréal, (QC) H2J 2L1

514-532-0578

finautonome.org 
info@finautonome.org 

facebook.com/finautonome 
linkedin.com/company/finautonome 